

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 18»
Протокол от 08.12.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 18»
от 08.12.2025 № 110Д

Согласовано Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 18» Протокол
от 08.12.2025 № 1

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 18» ГОРОДА
СМОЛЕНСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт определяет правила приема воспитанников (далее – Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18» города Смоленска (далее - Детский сад) разработан в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышения качества и доступности муниципальной услуги. Правила определяют регламент непосредственного предоставления муниципальной услуги, условия и сроки приема воспитанников в Детский сад.

1.2. Нормативной правовой основой настоящего локального акта являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (редакция, действующая с 01.04.2024»
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25.06.2020);
- Постановление Администрации города Смоленска от 04.04.2023 № 804-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования" (с изменениями на 07.11.2023)";
- Постановление Администрации города Смоленска от 09.01.2014 № 21-адм «О плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска, с изменениями (с изм. Постановление Администрации города Смоленска от 14.02.2024 № 267-адм);

- Постановление Администрации города Смоленска от 07 апреля 2025 года N 327-адм «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 04.06.2024 № 1416 – адм «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Смоленска»

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Санитарные правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (с изменениями на 2.12.2020);

- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (в ред. Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 30.12.2022 N 24, от 16.12.2024 N 12 от 17.03.2025 N 2

Устав МБДОУ «Детский сад № 18», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 08.07.2015 № 1285-адм (с изменениями);

- иные федеральные и региональные законодательства, действующие нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, локальные нормативные акты Детского сада, регулирующие отношения в данной сфере.

1.2. Правила обеспечивают прием в Детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают также прием в Детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

Внеочередным правом на зачисление, обладают дети судей и сотрудников Следственного комитета.

Во внеочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (п.8 ст.24 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст.28.1 ФЗ от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

Первоочередным правом на зачисление, обладают дети военнослужащих и многодетных родителей. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями)

которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67. (часть 3.1 в ред. Федерального закона от 21.11.2022 № 465-ФЗ).

Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. (Федеральный закон от 28.12.2024 N 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации")

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психологопедагогической комиссии.

1.3. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет и до прекращения с ними образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

1.4. Выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

1.5. Направление детей в Детский сад осуществляется Учредителем в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.6. Органом Учредителя, ответственным за направление детей в Детский сад (комплектование), является Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее - Управление).

1.7. Управление формирует списки детей, направленных для зачисления в детский сад (комплектование на очередной учебный год, либо доукомплектование на текущий учебный год).

1.8. Правила принимаются с учетом мнения Совета родителей, утверждаются приказом заведующего Детским садом, вступают в силу с момента его утверждения и действуют до принятия нового.

2. Условия и сроки приема воспитанников в Детский сад

2.1. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Основанием для приема воспитанника является получение Детским садом списка детей, направленных для зачисления в ДОУ, сформированным после процедуры комплектования, утвержденного начальником Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

2.2. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет (включительно), согласно списка детей, направленных для зачисления в Детский сад, и (или) имеющие направление для зачисления в Детский сад.

2.3. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 2)

2.5. Информация о направлении для зачисления ребенка в Детский сад доводится до родителей (законных представителей) ответственным сотрудником, назначенным руководителем ДООУ, в течение 5–ти рабочих дней по телефону, заказным письмом по почте, путем поквартирного обхода, направления уведомления на электронную почту заявителя (представителя заявителя).

Информация по предоставлению муниципальной услуги включает в себя:

- местонахождение Детского сада, а также схема проезда к его местонахождению;
- справочные телефоны Детского сада;
- правила приема (отчисления) воспитанников в Детский сад;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;
- возрастные группы воспитанников.

2.6 Родитель (законный представитель) в срок, не превышающий 20 календарных дней после получения информации (уведомления) о направлении в ДООУ, обязан явиться в ДООУ с оригиналами документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Порядка приёма, для подачи заявления о зачислении ребенка в ДООУ а также представляет необходимые копии документов.

2.6. В случае неявки родителя (законного представителя) в ДООУ в указанный срок по истечении 3 рабочих дней заявлению в АИС «Комплектование в ДООУ» автоматически присваивается статус «не явился».

2.7. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет».

3 Порядок оформления возникновения отношений между Детским садом и родителями

3.1. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя);
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;

Форма заявления (*Приложение 1 к данным Правилам*) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в коммуникативной сети Интернет рубрика «Родителям».

3.2. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

- ✓ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- ✓ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- ✓ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- ✓ дополнительно: свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка
- ✓ - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы): подтверждающий(-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Если иные документы для приема детей в Детский сад предоставляются родителями (законными представителями) по их собственному желанию, данный факт фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад.

3.5. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов регистрируются заведующим Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме детей в Детский сад (*Приложение 4*).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающегося выдается документ (расписка) заверенный подписью заведующего образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме (*Приложение 3*).

3.6. После приема документов, указанные в пункте 3.2. настоящих Правил, Детский сад заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой отдается на руки родителям (законным представителям).

3.7. Заведующий Детского сада издает распорядительный документ (приказ) о зачислении ребенка в Детский сад в течении трех рабочих дней после

заключения договора и данный распорядительный акт в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.8. После издания распорядительного акта ответственным сотрудником, назначенным заведующим Детским садом, вносятся сведения в АИС "Комплектование ДОУ", статус заявления "Направлен в ДОУ" изменяется на статус "Зачислен" с указанием номера и даты распорядительного акта, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.10. До 31 августа текущего года заведующий Детского сада формирует списки и утверждает количественный состав воспитанников Детского сада.

3.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.2. настоящих Правил, остаются на учете и направляются в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.12. Родители (законные представители), представившие в Детский сад заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

4.1. Действия (бездействие) и решения заведующего Детским садом, имевшие место в процессе учета заявителей и комплектования Детского сада, могут быть обжалованы начальнику управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

Жалоба должна содержать:

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.2. Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причины, по которой она признана необоснованной.

4.3. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то виновное лицо привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны обоснованные письменные ответы.

4.5. Порядок судебного обжалования действий (бездействия) и решений, соответственно осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила принимаются решением коллегиального органа управления ДООУ (педагогическим советом) с учетом мнения совета родителей и утверждаются приказом заведующего Детским садом.

Приложение № 1

Рег. №
В приказ
Зачислить с

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 18» города
Смоленска
Ильиной Ирины Вениаминовны

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка

Адрес места жительства (с индексом):

Контактные телефоны, e-mail (при
наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка,
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

место рождения ребенка

проживающего по адресу (с индексом)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 18» города Смоленска на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в группу общеразвивающей направленности №
с режимом пребывания воспитанника в образовательной организации – режим полного
дня (12-часовое пребывание) с

дата приема

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования. Создание специальных условий для
организации и обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (при наличии)

нуждаюсь, не нуждаюсь (основание - протокол ПМПК, ИПРА)

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 18», со сведениями о дате предоставления и
регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с
образовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
воспитанников, в том числе через официальный сайт ДОУ, ознакомлен(а).

подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном _____ языке.

Прошу приобщить к личному делу документы:

«_____» _____ 20____ г.

подпись

Рег. №
В приказ
Зачислить с

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 18» города
Смоленска
Ильиной Ирине Вениаминовне

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка

Адрес места жительства (с индексом):

Контактные телефоны, e-mail (при
наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка,
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

место рождения ребенка

проживающего по адресу (с индексом) _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 18» города Смоленска на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в группу общеразвивающей направленности № _____
с режимом пребывания воспитанника в образовательной организации – режим полного
дня (12-часовое пребывание) с _____ в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад
№ _____ «_____».
дата зачисления

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (при наличии) _____.

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 18», со сведениями о дате предоставления и
регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с
образовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
воспитанников, в том числе через официальный сайт ДОУ

подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном _____ языке.

Прошу приобщить к личному делу документы:

«_____» _____ 20____ г.

подпись

Расписка в получении документов,
представленных при приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 18» города
Смоленска

Ф.И.О. ребенка дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Экз 1

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество листов
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Заявление о согласии на обработку персональных данных	оригинал	
3	Паспорт родителя	копия	
4	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Регистрационный № заявления _____ от _____

Заведующий

И.В.Ильина

М.П.

.....(линия отрыва).....

Расписка в получении документов,
представленных при приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 18» города
Смоленска

Ф.И.О. ребенка дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Экз 2

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество листов
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Заявление о согласии на обработку персональных данных	оригинал	
3	Паспорт родителя	копия	
4	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Регистрационный № заявления _____ от _____

Заведующий

И.В.Ильина

М.П.

Приложение № 1

Рег. №
В приказ
Зачислить с

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 18» города
Смоленска
Ильиной Ирины Вениаминовны

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка

Адрес места жительства (с индексом):

Контактные телефоны, e-mail (при
наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка,
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

место рождения ребенка

проживающего по адресу (с индексом)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 18» города Смоленска на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в группу общеразвивающей направленности №
с режимом пребывания воспитанника в образовательной организации – режим полного
дня (12-часовое пребывание) с

дата приема

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования. Создание специальных условий для
организации и обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (при наличии)

нуждаюсь, не нуждаюсь (основание - протокол ПМПК, ИПРА)

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 18», со сведениями о дате предоставления и
регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с
образовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
воспитанников, в том числе через официальный сайт ДОУ, ознакомлен(а).

подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном _____ языке.

Прошу приобщить к личному делу документы:

«_____» _____ 20____ г.

подпись

Рег. №
В приказ
Зачислить с

Заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 18» города
Смоленска
Ильиной Ирине Вениаминовне

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка

Адрес места жительства (с индексом):

Контактные телефоны, e-mail (при
наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка,
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

место рождения ребенка

проживающего по адресу (с индексом) _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 18» города Смоленска на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в группу общеразвивающей направленности № _____
с режимом пребывания воспитанника в образовательной организации – режим полного
дня (12-часовое пребывание) с _____ в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад
№ _____ «_____».
дата зачисления

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (при наличии) _____.

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 18», со сведениями о дате предоставления и
регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с
образовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности
воспитанников, в том числе через официальный сайт ДОУ

подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

подпись

Прошу осуществлять обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном _____ языке.

Прошу приобщить к личному делу документы:

«_____» _____ 20____ г.

подпись

Расписка в получении документов,
представленных при приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 18» города
Смоленска

Ф.И.О. ребенка дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Экз 1

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество листов
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Заявление о согласии на обработку персональных данных	оригинал	
3	Паспорт родителя	копия	
4	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Регистрационный № заявления _____ от _____

Заведующий

И.В.Ильина

М.П.

.....(линия отрыва).....

Расписка в получении документов,
представленных при приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 18» города
Смоленска

Ф.И.О. ребенка дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Экз 2

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество листов
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Заявление о согласии на обработку персональных данных	оригинал	
3	Паспорт родителя	копия	
4	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Регистрационный № заявления _____ от _____

Заведующий

И.В.Ильина

М.П.