|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ  «Детский сад № 18»  ­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. В. Ильина  Приказ от «9» января 2025 г.  № 7/3 |

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБДОУ «Детский сад № 18» на 2025 год**

1. Общие положения:
   1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее - Учреждение) на 2025 год разработан на основании:

* Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
* Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
* Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
  1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

1. Цели и задачи
2. Ведущие цели

* реализация антикоррупционной политики в учреждении;
* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
* - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

1. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

* предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
* оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
* установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
* формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

1. Ожидаемые результаты реализации Плана

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** | **Примечание** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации  «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год» | Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | IV квартал 2025 года |  |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2025 год» | Заведующий | Август - сентябрь |  |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Заведующий | Постоянно |  |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий | Сентябрь |  |
| **2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге** | | | | |
| 2.1. | Представление информационных  материалов и сведений по показателям мониторинга | Заведующий | По запросам |  |
| 2.2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера руководителем учреждения Учредителю | Заведующий | Апрель |  |
| **3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках  взаимодействия в объёме компетенции | Заведующий | Постоянно |  |
| **4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с  действующим законодательством  обращений граждан, содержащих  сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции  администрации учреждения | Заведующий | По факту  обращения |  |
| 4.2. | Подготовка и размещение на  официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной  политики, ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции» | Заведующий, ответственный за сайт | Постоянно |  |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов  горячих линий, мини-плакатов  социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заведующий хозяйством | В течение года |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью** | | | | |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении | Заведующий, ответственный за сайт | В течение года: (раз в квартал), по мере  поступления документов |  |
| 5.2. | Проведение социологического  исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей  качеством образовательных услуг» | Старший воспитатель | Ноябрь, март |  |
| 5.3. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Заведующий | Среда |  |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения порядка  административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Заведующий | Постоянно |  |
| 5.5. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта,  телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления  коррупции должностными лицами  учреждения | Заведующий | По мере  поступления обращений |  |
| 5.6 | Изготовление памяток для родителей | Старший воспитатель | В течение года |  |
| 5.7. | Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов:  -Основные конституционные права и обязанности граждан  -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних -Защита прав ребёнка | Заведующий, старший воспитатель | Согласно  годовому плану работы |  |
| **6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | | |
| 6.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области  противодействия коррупции | Заведующий | В течение года |  |
| 6.2 | Рассмотрение вопросов исполнения  законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | Заведующий, старший воспитатель | В течение года |  |
| **7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заведующий, бухгалтер (по согласованию) | В течение года |  |
| 7.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Заведующий, бухгалтер (по согласованию) | В течение года |  |
| **8.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде** | | | | |
| 8.1. | Проведение анкетирования родителей  (законных представителей) | Заведующий, старший воспитатель | В течение года |  |