

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 18 »
Протокол от 30» августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 18»
_____ И.В.Ильина

приказ от «31» августа 2022 № 37-ОД

Мнение Совета родителей учтено
протокол от «30» августа 2022 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад № 18»
и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» города Смоленска (далее - Детский сад) и регулирует порядок и условия оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее- обучающихся).

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения является:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 08.09.2020);

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 29.10.2020 № 2360-адм;

- Постановление Администрации города Смоленска от 09.01.2014 № 21-адм «О плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска, с изменениями (Постановление Администрации города Смоленска от 08.12.2020 № 2705-адм);

- Порядок комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 20.04.2011 № 685-адм;

- Постановление Администрации города Смоленска от 14.07.2020 № 1516-адм «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями города Смоленска;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2; – Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 1.2.3685-21, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

Федерации от 28.01.2021г №2;

– Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» .

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет последовательность действий и условия осуществления:

1.3.1. оформления взаимоотношений между Детским садом и родителями (законными представителями обучающихся);

1.3.2. приостановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся на время:

- ✓ длительной болезни обучающихся ;
- ✓ прохождения санаторно-курортного лечения;
- ✓ очередного отпуска родителей (законных представителей) обучающихся ;
- ✓ в летний оздоровительный период, сроком до 60 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

1.3.3. отчисление обучающихся из дошкольной образовательной организации

- ✓ в связи с получением образования (завершением обучения);
- ✓ досрочно.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей, утверждается приказом заведующего Детским садом, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Договор об образовании заключается после приема документов, в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося в Детском саду, другой - у родителей (законных представителей).

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность Детского сада и родителей (законных представителей) обучающегося, а также размер, сроки и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, обучающимися в Детском саду.

2.6. Заведующий Детского сада издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения Договора об образовании.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги .

3. Порядок оформления приостановления, восстановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1. При оформлении приостановления отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся на время:

- ✓ длительной болезни обучающегося;
- ✓ прохождения санаторно-курортного лечения;
- ✓ карантина;

- ✓ отпуск родителей;
- ✓ в летний оздоровительный период, сроком до 60 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за обучающимися, сохраняется место в Детском саду.

Если инициатором приостановления отношений являются родители (законные представители) обучающегося, они обязаны уведомить в письменной форме заведующего Детского сада о причинах и сроках приостановления образовательных отношений

(Приложение № 1)

3.2. Если инициатором приостановления отношений является Детский сад (в случае неисполнения родителями (законными представителями) обучающегося взятых на себя обязательств прописанных в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования), заведующий Детского сада обязан уведомить родителей (законных представителей) о причинах приостановления отношений и сроке для устранения данных причин.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

- ✓ связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- ✓ досрочно по основаниям, установленным п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Досрочно отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающегося могут быть прекращены в следующих случаях:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Об отчислении из Детского сада воспитанников в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) родители (законные представители) обучающегося уведомляются в апреле текущего года на родительском собрании или в индивидуальном порядке.

4.4. В целях комплектования Детского сада на очередной учебный год родители (законные представители) обучающихся, которые по состоянию на 1 сентября текущего года достигнут возраста 6,5 лет, выразившие желание на обучение их ребенка в 1 классе общеобразовательной организации, письменно предупреждают об этом Детский сад в течение апреля текущего года. *(Приложение № 2).*

4.5. Прекращение отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающихся производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием причин прекращения образовательных отношений *(Приложение 3).*

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Детскому саду об отчислении воспитанника.

4.7. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель обязаны обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Порядок и условия осуществления перевода регулируются правилами перевода, отчисления воспитанников детского сада.

Приложение № 1

Рег.№

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 18»

Ильиной Ирине Вениаминовне

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)_____

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка

Адрес места жительства (с индексом):

Контактные телефоны, e-mail (при наличии):

_____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу сохранить место за моим ребенком _____

Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения

посещающим общеобразовательную группу № _____ с «_____» _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

В СВЯЗИ С _____

указать причину

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОДПИСЬ

Приложение № 2

Рег.№

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 18»

Ильиной Ирине Вениаминовне

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)_____

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка

Адрес места жительства (с индексом):

Контактные телефоны, e-mail (при наличии):

_____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу включить моего ребенка _____

Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рожденияпосещающего группу общеразвивающей направленности № _____ в список
детей завершающих получение дошкольного образования, в связи с поступлением в 1-й класс
в наступающем учебном году.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОДПИСЬ

Приложение № 3

Рег.№
Отчислить с

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 18»

Ильиной Ирине Вениаминовне

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка

Адрес места жительства (с индексом):

Контактные телефоны, e-mail (при наличии):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына, дочь _____

Ф.И.О. (при наличии) ребенка, дата рождения

из _____
направленность группы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
№ 18» города Смоленска с _____
(дата)

в связи с _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОДПИСЬ

• В случае переезда в другую местность родители (законные представители) обучающегося указывают в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

« ____ » _____ 20 ____ г.
