

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе дошкольного образования
№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18» города Смоленска, именуемое в дальнейшем *ДОУ*, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, на основании лицензии от 29 декабря 2011 года серия РО № 034242, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, в лице заведующего Ильиной Ирины Вениаминовны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 08.07.2015 № 1285-адм., с одной стороны, и родитель (законный представитель)

с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 18».**

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в дошкольном учреждении:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 7.00 до 19.00

выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности _____.

2. Взаимодействие сторон

2.1. ДОУ вправе:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в ДОУ. на основании списка Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска на зачисление детей в МБДОУ «Детский сад № 18» _____, по письменному заявлению родителей (законных представителей) о приеме в образовательное учреждение при предоставлении следующих документов:

Заведующий ДОУ И.В. Ильина

Родитель (законный представитель)

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 18»)**

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинского полиса ребенка;
- справки о состоянии здоровья ребенка;
- медицинского заключения по установленной форме о состоянии здоровья ребенка.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательной программы, разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы», дополнительных образовательных программ интеллектуальной, художественно-эстетической, социально-личностной направленности;
- создание материально-технических условий соответствующих действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивающих удовлетворение основных физиологических потребностей ребенка в соответствии с его возрастом;
- развитие способностей и склонностей ребенка в той или иной области через бесплатное дополнительное образование (кружковая работа).

Образовательная деятельность реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, его физического, интеллектуального и личностного развития.

2.1.3. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников учреждения (Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.1.4. В случае аварийных и ремонтных работ, а также на период летних отпусков сотрудников ОУ, переводить детей в другие группы или объединять их, не превышая нормативной численности воспитанников.

2.1.5. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ОУ.

2.1.7. Заявлять в службу социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения с ребенком со стороны родителей.

2.1.8. Требовать выполнения «Родителями» условий договора, режима дня ОУ.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Принимать участие с правом совещательного голоса в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.3. Получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2.4. Получать льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Обратиться за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2.6. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми, при условии признания семьи малоимущей.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 18»)**

2.2.7. Родителям (законным представителям) за дни фактического посещения ребенком образовательное учреждение выплачивает компенсацию:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми
- на второго в размере 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми
- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми

2.2.8. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательное учреждение следующие документы:

- справку Департамента Смоленской области по социальному развитию о признании семьи малоимущей или справку о назначении государственного пособия на ребенка в Смоленской области;
- заявление о выплате компенсации;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- справку о составе семьи;
- копию банковского лицевого счета на имя родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий оплату за содержание ребенка в образовательном учреждении (ежемесячно до 15 -го числа текущего месяца).

2.2.9. Знакомиться с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.12. Обращаться за предоставлением льготы по родительской плате за присмотр и уход в ДОУ:

Льгота по родительской плате (далее – льгота) в размере 100% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети одиноких родителей;
- дети многодетных семей;
- дети вдов (вдовцов)
- дети родителей. Один из которых является инвалидом I или II группы.

Под одиноким родителем в настоящем Положении понимается родитель, у которого в свидетельстве о рождении его ребенка один из родителей не указан или указан со слов матери (отца), при наличии справки, выданной органами записи актов гражданского состояния.

Под многодетной семьей в настоящем Положении понимается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей.

Льгота предоставляется ежегодно на основании:

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 18»)**

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
 - копии свидетельства о рождении ребенка;
 - копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
 - согласия на обработку персональных данных;
 - для детей-инвалидов: справки медико-социальной экспертизы;
 - для детей с туберкулезной интоксикацией: медицинской справки;
 - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
 - для трех и более несовершеннолетних детей: удостоверение многодетной семьи, справки о составе семьи;
 - для детей одиноких родителей: справки, выданной органами записи актов гражданского состояния (форма № 25), справки о составе семьи;
 - для детей вдов (вдовцов): свидетельства о смерти супруга (супруги), справки о составе семьи.
- При наличии у родителя (законного представителя) трех и более несовершеннолетних детей копии свидетельства о рождении ребенка представляются родителем (законным представителем) на каждого ребенка.

Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в ДОУ или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно к первому сентября.

2.2.13. При непоступлении родительской платы в указанный срок ДОУ имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате».

2.3. ДОУ обязано:

2.3.1. Обеспечить родителям (законным представителям) ребенка доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечить:

- права ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН и законодательством Российской Федерации;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3.5. Для нормального роста и развития обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, в соответствии с его возрастом по нормам, установленным законодательством РФ. Питание

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 18»)**

осуществлять в соответствии с примерным двухнедельным меню: ежедневное пятиразовое (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.6. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.7. Сохранять место в детском саду за ребенком в случае его болезни, карантина, закрытия детского сада (группы) на время проведения ремонта, отпуска «Родителя» (законного представителя), а также в летний период, сроком до 60 дней, независимо от продолжительности отпуска "Родителя";

2.3.8. При оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении руководствоваться законодательством Российской Федерации, областным и муниципальным законодательством, регулирующим отношения в сфере образования.

2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителей (законных представителей) и Воспитанника.

2.3.10. Обеспечить сохранность личных вещей ребенка во время образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанников, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не являются обязательным, а именно: мобильных телефонов, украшений, дорогостоящих игрушек и иных ценных вещей, принесенных из дома.

2.4. Родители (законные представители) обязаны:

2.4.1. Воспитывать своих детей.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов ДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу ДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми, согласно выписанной квитанции, до 15 числа текущего месяца на лицевой счет ДОУ.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять ответственному все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ и другими локальными актами.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка ДОУ.

2.4.6. Информировать сотрудников ДОУ о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Соблюдать чистоту в помещениях и на территории ДОУ, посещать детские праздники и родительские встречи в сменной обуви.

2.4.8. Своевременно извещать воспитателей, заведующего ДОУ об изменении персональных данных (домашнего адреса, контактного телефона и др.).

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иным лицам, оговоренным в заявлении, приложенном к договору).

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 18»)**

- 2.4.10. Не приходить за ребенком в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.
- 2.4.11. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде; чистой одежде и обуви, иметь сменную обувь, одежду, чешки, спортивную форму по сезону, запасной комплект нижнего белья, комплект для сна (при необходимости).
- 2.4.12. Не разрешать ребенку приносить в ОУ травмоопасные игрушки, домашних животных, лекарства, предметы, опасные для здоровья ребенка и окружающих людей.
- 2.4.13. Своевременно предоставлять справки от узких специалистов для оформления медицинской карты ребенка к школе.
- 2.4.14. Взаимодействовать с ОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.4.15. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.
- 2.4.16. Не приводить детей до 7.00 часов, не оставлять детей в ОУ после 19.00 часов.

**3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,
порядок разрешения споров:**

- 3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору ДОУ и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за:
- ✓ воспитание своего ребенка;
 - ✓ несоблюдение правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов ДОУ;
 - ✓ несоблюдение этических норм;
 - ✓ причинение материального ущерба ДОУ.

4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:
- по заявлению *Родителя* (законного представителя);
 - по окончании получения дошкольного образования и поступлении ребенка в образовательное учреждение;

5. Заключительные положения

- 5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен; изменен; дополнен по соглашению сторон (изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему) до «___» _____ 20___ г.
- 5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон:
один экземпляр хранится в ДОУ в личном деле ребенка; другой – у «*Родителя*» (законного представителя).
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 18»)**

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18» города Смоленска
Адрес: 214000, Российская Федерация, город Смоленск, ул. Коммунистическая, д. 22
Телефон: 8(4812) 38-41-05,
ИНН/КПП 6731031816/673101001
БИК 046614001
ОКПО 47646235
ОГРН 1026701438972
р/с 40701810066143000910
Отделение Смоленск
Заведующий _____ И.В. Ильина

Родитель: мать (отец, законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(серия, № паспорта, кем и когда выдан)

(телефон домашний, служебный)
Подпись _____ (_____)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: _____

Подпись: _____

Заведующий ДОУ И.В. Ильина

Родитель (законный представитель)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18» города Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 18»)

Приложение № 1
к договору от _____ № _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 18»
И. В. Ильиной

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

заявление.

Прошу разрешить забирать моего ребенка _____,
(фамилия, имя ребенка)
посещающего группу _____ следующим лицам:

ФИО полностью	Адрес	Телефон	Родственная принадлежность

Ответственность за ребенка беру на себя.

Дата

Заведующий ДОУ И.В. Ильина

Родитель (законный представитель)